

1 Accéder au menu Export

1 - Menu de gauche →  Export

2 - Choisir d'exporter des points ou des nommages

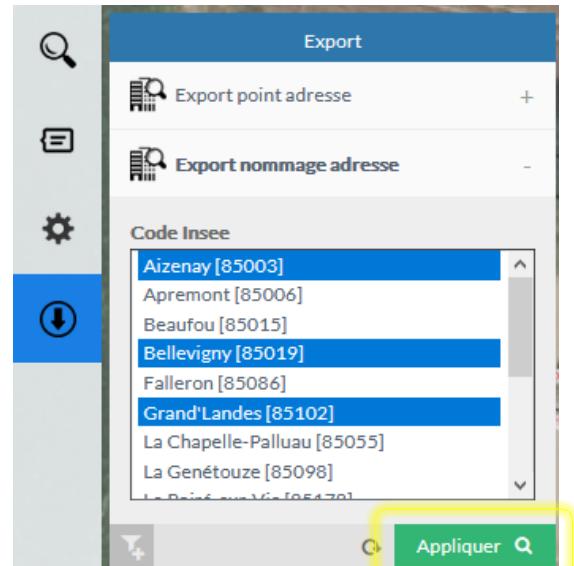
2 Sélectionner une ou plusieurs villes

1 - Sélectionner au moins une ville

2 - Cliquer sur **Appliquer**



Il est possible de sélectionner plusieurs villes en cliquant sur les villes tout en maintenant la touche CTRL enfoncé.



3 Exporter les données

1 - Depuis le volet **Résultats**, cliquer sur l'icone pour exporter la recherche situé en haut 

2 - Dans la fenêtre contextuelle **Export de données**, sélectionner le format d'export puis cliquer sur **Valider**



Il est possible de sélectionner plusieurs villes en cliquant sur les villes tout en maintenant la touche CTRL enfoncé.

